

Принято
Родительским собранием
МБОУ «Биклянская СОШ» Тукаевского
муниципального района РТ
Протокол № 5
от « 21 » 03 20 20 г.

Утверждаю
директор МБОУ «Биклянская СОШ»
Тукаевского муниципального района РТ
Ибрагимов А.С.

Введено в действие
приказом № 26
от « 21 » 03 20 20 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о родительском комитете.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение (далее-Положение) о родительском комитете МБОУ «Биклянская СОШ» Тукаевского муниципального района РТ разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Школы.

1.2. Родительский комитет (далее - Комитет) создается в целях реализации права родителей (законных представителей) учащихся на участие в управлении Школой, оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении учащихся, обеспечения единства педагогических требований к учащимся.

1.3. Комитет является представительным коллегиальным органом управления МБОУ «Биклянская СОШ» (далее – Школа).

1.4. В своей деятельности Комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации, уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением.

1.6. Заседания Комитета являются открытыми: на них могут присутствовать руководящие и педагогические работники Школы, родители (законные представители) учащихся, не являющихся членами Комитета, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления. Общественных объединений.

2. Компетенция Совета.

- вносит предложения в план работы Школы, в Программу развития Школы;
- вносит предложения по организации режима работы Школы;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни, семейного воспитания;
- заслушивает отчеты директора Школы;
- инициирует проведение семинаров, тренингов, консультаций для родителей (законных представителей), в том числе с целью правового просвещения родителей (законных представителей) учащихся;
- рассматривает вопросы поощрения родителей (законных представителей) учащихся;
- осуществляет вовлечение родителей в процесс управления Школой;
- рекомендует темы (вопросы) для обсуждения на родительских собраниях Школы;
- участвует в планировании, организации и проведении совместных мероприятий, праздников, конкурсов, соревнований и т.д.;
- обсуждает чрезвычайные случаи, сложные или конфликтные ситуации; рассматривает актуальные педагогические проблемы;

- принимает решения, требующие учета мнения родителей (законных представителей) учащихся по различным вопросам функционирования Школы;
- изучает общественное мнение и потребности родителей (законных представителей) в образовательных услугах;
- утверждает списки социально не защищенных детей, нуждающихся в материальной помощи и в обеспечении бесплатным питанием;
- формирует временные комиссии (или иных рабочих органов) по различным направлениям деятельности;
- согласует проекты локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права и законные интересы учащихся, а также их родителей (законных представителей);
- координирует деятельность классных родительских комитетов;
- принимает участие в организации контроля качества питания учащихся;
- оказывает помощь администрации Школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- взаимодействует с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди учащихся.

3. Права Совета.

3.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

- вносить предложения администрации Школы, педагогическому совету по различным вопросам функционирования Школы;
- обращаться к администрации Школы, коллегиальным органам управления Школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- приглашать на свои заседания руководящих и педагогических работников Школы, а также родителей (законных представителей) учащихся; любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- разрабатывать и согласовывать проекты локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права и законные интересы учащихся, а также их родителей (законных представителей);
- выходить с предложениями к администрации Школы о поощрении родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в Совете, оказании помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

4. Ответственность Совета.

4.1. Совет несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам Школы;
- качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности Школы;
- выполнение плана своей работы.

5. Порядок формирования и регламент работы Совета.

5.1. В состав Совета входят по одному представителю от родителей (законных представителей) учащихся каждого класса. Члены Совета избираются на классных родительских собраниях ежегодно в срок не позднее 10 сентября.

- 5.2. Срок полномочий Совета составляет 1 год. Одно и то же лицо может быть членом Совета неограниченное число раз.
- 5.3. Возглавляет родительский совет Школы председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов. Председатель родительского совета Школы может участвовать в работе педагогического совета Школы в зависимости от рассматриваемых вопросов с правом совещательного голоса.
- 5.4. Совет избирает из своего состава секретаря.
- 5.5. Председатель и секретарь Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 5.6. Совет планирует работу с учетом целей и задач работы Школы. План работы Совета утверждается на первом в учебном году заседании Совета.
- 5.7. Совет проводит заседания не реже одного раза в четверть. При необходимости проводятся внеплановые заседания.
- 5.8. Обязанности по организации и проведению заседания Совета возлагаются на его председателя.
- 5.9. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.
- 5.10. Решения Совета носят рекомендательный характер как для родителей (законных представителей), так и для педагогического коллектива Школы и администрации Школы. Администрация Школы обязана проинформировать родителей (законных представителей) о принятых мерах по исполнению рекомендаций и предложений Совета в течение 15 дней со дня принятия им соответствующего решения.
- 5.11. Организацию выполнения решений Совета осуществляет председатель Совета и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Совета на последующих его заседаниях.
- 5.12. О своей работе Совет отчитывается перед общешкольным родительским собранием.

6. Делопроизводство Совета

- 6.1. Заседания Совета оформляются протоколом, который ведет секретарь Совета.
- 6.2. В протоколе указываются:
- дата проведения заседания Совета;
 - количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета;
 - вопросы повестки дня;
 - выступающие лица;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Совета;
 - количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
 - решение Совета.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.
- 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.5. Книга протоколов Совета нумеруется постранично, прошнуровывается, хранится в делах Школы.